

Intern reglement

Dit intern reglement stelt onze organisatie voor en reikt informatie aan over onze diensten voor personen die een actieplan opstelden bij de Dienst Op Stap naar Autonomie.

Artikel 1: Contactgegevens van de Dienst Op Stap naar Autonomie

Dienst Op Stap naar Autonomie van de vereniging zonder winstoogmerk AccessAndGo-ABP asbl
Oranjobloesemstraat 1, bus 213, 1150 Brussel

E-mailadres: cmoyson@accessandgo-abp.be

Telefoonnummer: 02.772.18.95

Website: www.accessandgo-abp.be

Gegevens van de verantwoordelijken van de Dienst Op Stap naar Autonomie

Verantwoordelijke: Stéphanie Herman, e-mailadres: sherman@accessandgo-abp.be

Telefoonnummer: 02 772 18 95

Covoorzitters van de vereniging: Cléon Angelo en Jacques Romainville, e-mailadres: info@accessandgo-abp.be

Directeur van de vereniging/gedelegeerd bestuurder: Stéphanie Herman, e-mailadres: sherman@accessandgo-abp.be

Beschrijving van het maatschappelijke doel

AccessAndGo-ABP asbl streeft ernaar de maatschappelijke inclusie van personen met een beperking te promoten, door bij te dragen aan betere leefomstandigheden voor de begunstigden.

Doelstellingen van de Dienst Op Stap naar Autonomie

De Dienst Op Stap naar Autonomie wil personen met een fysieke beperking meer autonomie en zelfstandigheid bieden.

De dienst streeft ernaar personen met een fysieke beperking te helpen hun autonomie in eigen handen te nemen en hun grenzen te verleggen. Zo wil de dienst hen tonen dat ze ondanks hun handicap nog heel wat kunnen doen. De dienst loodst hen doorheen de stappen die voor hen moeilijker toegankelijk zijn en die de deuren openen naar meer autonomie in hun dagelijkse omgeving.

De bestaansreden van de dienst? De ontbrekende schakel zijn tussen het ontslag uit het ziekenhuis of revalidatiecentrum en de terugkeer naar huis. Al te vaak blijkt namelijk dat mensen er na hun ontslag uit het ziekenhuis of revalidatiecentrum alleen voor staan, niet wegwijs raken uit de overvloed aan onsamenhangende informatie of geconfronteerd worden met een veelvoud aan stappen en een algemeen gebrek aan toegankelijkheid.

Artikel 2: Verplichtingen van de partijen

1.1 Rechten en plichten van de Dienst Op Stap naar Autonomie

De Dienst Op Stap naar Autonomie verbindt zich ertoe:

- de begunstigde gedurende maximaal twaalf maanden te begeleiden op weg naar autonomie;
- de begunstigde te informeren over het aanbod van de dienst en toegankelijkheid in het algemeen;
- uitsluitend gegevens bij te houden die nodig zijn voor het goede verloop van het actieplan in functie van de doelstellingen (persoonsgegevens, medische gegevens enz.);
- de vertrouwelijkheid te respecteren en te vrijwaren van de gegevens die door de begunstigde, zijn of haar erkende vertegenwoordiger of verantwoordelijke worden gedeeld voor het goede verloop van de activiteiten;
- de middelen ter beschikking te stellen van de begunstigde die nodig zijn voor het goede verloop van de dienstverlening en zijn of haar traject naar autonomie en zelfstandigheid.

De Dienst Op Stap naar Autonomie neemt een adviserende rol op, aan de hand van evaluaties

die kunnen verschillen naargelang de diensten voor de begunstigde en zijn of haar doelstellingen.

- Om door het hele proces heen zo goed mogelijk aan de behoeften van de begunstigde tegemoet te komen, worden er gesprekken opgezet, om na te gaan of de verwachtingen van de begunstigde worden ingelost en om ons ervan te vergewissen dat het actieplan nog steeds actueel is.

- Na elke begeleidingssessie wordt een verslag opgesteld van het verloop van de dienstverlening, om de successen, problemen en resterende werkpunten in kaart te brengen.
- Doorheen het hele traject op weg naar autonomie vinden evaluaties plaats met de begunstigde, om de evolutie van de situatie op te volgen in functie van de vooropgestelde doelstellingen.

1.2 Rechten en plichten van de begunstigde

De begunstigde verbindt zich ertoe:

- de begeleidingsmedewerkers - zowel de verantwoordelijken als de vrijwilligers of andere leden van de dienst - te respecteren tijdens hun activiteiten;
- alle informatie te delen die nodig is voor het goede verloop van het actieplan met het oog op de best mogelijke begeleiding;
- bij te dragen tot de evaluatie van de vooropgestelde doelstellingen na de activiteiten, opdat de dienstverlening zo goed mogelijk afgestemd kan worden op het individuele project.

Artikel 3: Verzekeringen

Onze organisatie sloot de volgende verzekeringen af:

- Burgerlijke aansprakelijkheid
 - o Verzekeringsmaatschappij: AG Insurance
 - o Polisnummer: 20/99.020.183/014
- Burgerlijke aansprakelijkheid - Ondernemingen
 - o Verzekeringsmaatschappij: AG Insurance
 - o Polisnummer: 03/66.121.483/013
- Brand + Vervoerd materieel en koopwaar
 - o Verzekeringsmaatschappij: Axa
 - o Polisnummer: 010.730.421.594

Artikel 4: Modaliteiten voor indiening van informatieaanvragen en klachten, en hun behandelingswijze

Iedereen die meer informatie wenst over de Dienst Op Stap naar Autonomie kan de dienst contacteren per:

e-mail: cmoyson@accessandgo-abp.be

telefoon: 02.772.18.95

In geval van een klacht of conflict, kan de begunstigde zich richten tot de verantwoordelijke van de dienst, Stéphanie Herman. Elke klacht moet per e-mail worden verstuurd naar sherman@accessandgo-abp.be. De e-mail moet minstens de volgende informatie bevatten:

- de voor- en familienaam van de begunstigde
- telefoonnummer
- e-mailadres
- gedetailleerde toelichting van het probleem

Mevr. Herman neemt binnen de zeven dagen contact op met de begunstigde voor bijkomende inlichtingen die nuttig kunnen zijn voor de verwerking van het dossier.

Vervolgens neemt mevr. Herman contact op met de andere betrokkenen voor een grondige analyse van het dossier.

Naargelang de aard van de klacht, kan het dossier eveneens behandeld worden door de directeur van de vereniging, Stéphanie Herman of door de Raad van Bestuur.

De Dienst Op Stap naar Autonomie verbindt zich ertoe de begunstigde binnen de 30 dagen per e-mail op de hoogte te brengen van het gevolg dat aan de klacht werd gegeven.

Artikel 5: Maatregelen die worden getroffen wanneer een begunstigde de regels overtreedt

Indien niet aan de verplichtingen vastgelegd in dit intern reglement wordt voldaan, kan de Dienst Op Stap naar Autonomie de begeleidingsovereenkomst beëindigen. De begunstigde wordt per brief, ondertekend door de directeur van de vereniging, op de hoogte gebracht van de beëindiging, die van kracht wordt op de datum van verzending.

Indien de niet-naleving van het reglement kosten met zich meebrengt, zijn die volledig ten laste van de begunstigde.

Artikel 6: Contactgegevens van nuttige

overheidsdiensten: PHARE

Paleizenstraat 42, 1030 Brussel Tel.:

02,800.82,03 E-mail:

info.phare@spfb.brussels

Website: www.phare.irisnet.be

VAPH

Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel

Tel.: 02.249.30.00 E-mail:

koc@vaph.be

Website: <https://www.vaph.be>

Inspectiedienst van de Franse Gemeenschapscommissie

E-mailadres: inspection@spfb.brussels

Telefoonnummer: 02.800.83.50

In tweevoud opgemaakt te, op

Handtekening